

ÕPPEKORRALDUS

1. Üldsätted

- 1.1. Johannes Mihkelsoni Keskus MTÜ (reg. kood 80093754) (edaspidi "keskus") lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivast täiskasvanute koolituse seadusest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. Johannes Mihkelsoni Keskus on täiendkoolituskeskus, mis pakub õpet täiskasvanutele.
- 1.3. Õppetöö toimub selleks sobivates ruumides.
- 1.4. Õppetöö toimub koolituspäevadena kogu kalendriaasta vältel.
- 1.5. Koolitused toimuvad nii individuaalselt kui ka grupikoolitusena.
- 1.6. Johannes Mihkelsoni Keskuse asjaajamiskeel on eesti keel. Õpe toimub nii eesti- kui ka vene keeles.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 2.1. Johannes Mihkelsoni Keskus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-posti aadress, kontakttelefon, elukoht omavalitsuse täpsusega ning isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

3. Koolitusele registreerumine, vastuvõtt

- 3.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda telefoni teel, e-kirja teel või JMK veebilehe kaudu.
- 3.2. Pärast registreerimist teavitatakse osalejat otsusest tema vastuvõtmise kohta. Positiivse vastuse korral antakse lisainfot koolituste kohta.
- 3.3. Koolitusega saab liituda kõige hiljem kolm päeva pärast koolituse algust. Kui koolitus on kestnud kauem kui kolm päeva, pole sellega enam võimalik liituda.
- 3.4. Kui osaleja kuulub koolituse sihtrühma, kuid ei saa antud ajahetkel koolitusel osaleda, saab huviline jätta oma andmed, et saada teavet tulevaste koolituste kohta.

4. Koolituselt väljaarvamise ja koolituse katkestamise tingimused ja kord

- 4.1. Koolituskeskus jätab endale õiguse koolituselt välja arvata õppija, kes korduvalt seab ohtu kaasõppijate tervise ja ohutuse või takistab õppeprotsessi läbiviimist.
- 4.2. Koolitusest loobumiseks peab õppija teavitama projektijuhti suuliselt või kirjalikult.

5. Koolituse lõpetamise kord

- 5.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandatud ning koolituse läbinud õppijale väljastatakse tõend.
- 5.2. Õppijad saavad anda koolituse lõpul tagasisidet suuliselt või kirjalikult.
- 5.3. Koolitusel osalenud õppijale väljastatakse lõpetamise kohta tõend, kui ta on läbinud kogu koolitusest (sh Tööklubist) vähemalt 75%. Tõendil on kirjas vaid need moodulid, mida õppija on läbinud vähemalt 50% mahus.
- 5.4. Kui õppija on läbinud koolitusest vähem kui 75%, võib talle väljastada koolitusel osalemise kinnituse. Kinnitusel ei ole täpsustatud läbitud mooduleid ega nende mahtusid.
- 5.6. Koolitusel osalemise mahte arvestatakse päevade kaupa.
- 5.7. Koolituse läbimise tõendid ja kinnitused allkirjastab valdkonna juht või juhataja.

5.8. JMK peab väljastatud tõendite üle registrit.

5.9. Tõendite säilitamine on korraldatud elektrooniliselt turvatud andmebaasis.

6. Koolituse eest tasumine

6.1. Koolitused on üldjuhul osalejatele tasuta. Tasuliste koolituste eest maksmine toimub hinnakirja järgi.

7. Koolitusest loobumine

7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest suuliselt või kirjalikult teavitada Johannes Mihkelsoni Keskuse kontaktisikut.

8. Õppija õigused ja kohustused

8.1. Õppijal on õigus:

8.1.1. osaleda koolitusel;

8.1.2. loobuda koolitusest ilma keskusepoolsete sanktsioonideta;

8.1.3. saada kvaliteetset koolitust;

8.1.4. saada teavet keskuse õppekorralduse ja õppekava kohta;

8.1.5. lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu

8.1.6. saada kursuse lõpus kursusel osalemist kinnitav tõend või kinnitus, kui ta on läbinud koolituse piisavas mahus.

8.2. Õppija on kohustatud:

8.2.1. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja Johannes Mihkelsoni Keskuse vara;

8.2.2. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

9. Lektorite kvalifikatsiooninõuded

9.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust.

9.2. Lektorite õigused ja kohustused on sätestatud sõlmitud lepingus.

10. Vaidluste lahendamise kord

10.1. Johannes Mihkelsoni Keskuse ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus halduskohtus.