

Johannes Mihkelsoni Keskus MTÜ täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused sätestab täienduskoolituse õppekavade, koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise ning täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise korra.

Johannes Mihkelsoni Keskus MTÜ lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Johannes Mihkelsoni Keskus MTÜ õppekorralduse alustest.

1. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine.

1.1 Õppekavad lähtuvad sihtgrupi vajadusest ning on väljundipõhised.

1.2 Täienduskoolituse õppekavad koostatakse vastavalt täienduskoolituse standardis esitatud nõuetele.

1.3 Kutse- või erialase täiendusõppe õppekavade koostamise aluseks on reeglina vastav kutsestandard.

1.4 Õppekavad uuendatakse ja täiendatakse vähemalt iga kahe aasta tagant õppijate, lektorite ja teiste osapoolte tagasiside alusel.

2. Koolitajate kvaliteedi tagamine.

2.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõendama.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine.

3.1 Täienduskoolituste läbiviimiseks kasutatakse koolituse eesmärgile vastavaid õppimist toetavaid õppekeskkondi.

3.2 Õppetöö toimub erinevates koolitus- ja konverentsikeskuste ruumides või läbi elektrooniliste kanalite, mis vastavad õppegrupi suurusele ning kasutatavatest meetoditest tulenevatele vajadustele.

3.3 Õppeklassides on kättesaadavad kohv, tee ja vesi. Õppijatel on võimalus einestamiseks ja kohvipausideks.

3.4 Õpperuumides on olemas õppetööks vajaminevad vahendid, sh õppematerjalid, vajadusel arvuti kasutamise võimalus.

3.5 Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks küsitakse tagasisidet õppijatelt ja koolitajatelt, mida võetakse arvesse järgnevate koolituste korraldamisel.

3.6 Õpperuumid vastavad tuleohutusnõuetele.

4. Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord.

4.1 Koolituse kestel kogutakse õppijatelt tagasisidet, mille põhjal tehakse vajadusel muudatusi, et tagada kvaliteetne õpe.

4.2 Iga kursuse lõpus kogutakse õppijatelt koolituse kohta tagasiside nii suuliselt ja kirjalikult (kirjalik tagasiside esitatakse digitaalselt või füüsiliselt). Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse,

õppe sisu (õppekava), koolitajate kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ning tulemuste põhjal tehakse parendusi edasistes koolitustes.

5. Õppe eesmärkide saavutamine

5.1 Õppe eesmärkide läbimist kontrollitakse osaluse järgi.

5.2 Valitud on õppekeskkond, mis toetab õpiväljundite saavutamist.