

13.05.2009

Mittetulundusühingu "Johannes Mihkelsoni Keskus" põhikiri

Vastu võetud Johannes Mihkelsoni Keskuse üldkogul Tartus, 21. jaanuaril 1999. a.
Muudetud üldkogul Tartus, 24. mail 2002. a.; Tallinnas, 12. juunil 2007. a. ja
Tallinnas, 24. aprillil 2009. a.

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Üldsätted

- (1) Ühingu nimi on mittetulundusühing "Johannes Mihkelsoni Keskus" (edaspidi keskus). Keskus on asutatud 23. septembril 1993. aastal Tartu linnas.
- (2) Keskuse asukoht on Tartu linn.
- (3) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

§ 2. Eesmärgid

- (1) Keskuse eesmärk on aidata kodanikukoolituse ja täiskasvanute koolituse, poliitilise ja õiguslase nõustamise ning kirjastustegevuse kaudu kaasa Eesti ühiskonna tasakaalustatud ja demokraatliku arengule.
- (2) Oma eesmärgi saavutamiseks korraldab keskus lühema- ja pikemaajalisi kursusi ja seminare, õpi- ja harrastusringe, tööühmi, konverentse, loenguid, kohtumisi, vabaharidusõhtuid jms.
- (3) Keskuse koolitustegevus toimub järgmistes valdkondades:
 - 1) kodanikukoolitus, ametiühingukoolitus, rahvaesindajate koolitus;
 - 2) sotsiaalse toimetuleku koolitus, töötute koolitus, puuetega inimeste ja vanurite koolitus, lastevanemate koolitus;
 - 3) Eesti kultuuri ja ühiskondliku elu tutvustamine mitte-eestlastele;
 - 4) Euroopa ühiskondliku elu tutvustamine poliitika, õiguse, majanduse ja kultuuri vallas;
 - 5) võõrkeelte õpetamine;
 - 6) laste ja noorte huviharidus.
- (4) Keskus maksab eelpool nimetud valdkondades õppe- ja teadustööks ning loominguliseks tegevuseks stipendiume.
- (5) Keskus teeb koostööd teiste vabaharidusühingutega ja täiskasvanute koolitusega tegelevate organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal.

§ 3. Keskus kui juriidiline isik ja tema õigused

- (1) Keskus on eraõiguslik juriidiline isik, tal on arveldusarve ja pitsat.
- (2) Keskus võib:
 - 1) omada vallas- ja kinnisvara;
 - 2) sõlmida lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - 3) avada ja sulgeda pangavarveid;
 - 4) palgata töötajaid.



TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD
13.10.2008

§ 4. Keskuse vara ja selle kasutamine

(1) Keskuse vara moodustub:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) ürituste korraldamisel laekunud tuludest;
- 3) väljaannete müügist laekunud tuludest;
- 4) sponsorite annetustest;
- 5) pärandvarast;
- 6) muudest seaduslikest tuludest.

(2) Keskus võib oma vara kasutada üksnes põhikirjas nimetatud eesmärkide saavutamiseks. Keskus ei või anda laenu ega teha muid rahalisi soodustusi oma liikmele, nõukogu liikmele, juhatuse liikmele, audiitorile, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

(4) Keskuse nimel võib õigustoiminguid teostada juhataja.

(5) Keskuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 5. Liige

(1) Keskuse liikmeks võivad olla mittetulundusühingud, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on ühiskondlik-poliitiline tegevus või kodanikukoolitus.

(2) Liikmeks astuda soovija esitab keskusele kirjaliku avalduse, vastuvõtmise otsustab üldkogu avalduse saamisele järgmisel koosolekul ning teatab sellest 10 päeva jooksul avalduse esitanule kirjalikult.

(3) Liikmeks olek lõpeb:

- 1) juriidilise isiku lõppemisel;
- 2) liikme väljaastumisel;
- 3) liikme väljaarvamisel üldkogu poolt, kui liikme tegevus ei ole kooskõlas keskuse põhimõtete ja põhikirjaga.

§ 6. Liikme õigused

Keskuse liikmetel on õigus:

- 1) osaleda oma volitatud esindajate kaudu hääleõiguslikult keskuse üldkogu koosolekul ja nõukogu töös;
- 2) saada üldkogult, nõukogult ja juhatajalt teavet keskuse tegevusest;
- 3) esitada üldkogule, nõukogule ja juhatajale ettepanekuid ja otsuse eelnõusid, mis on seotud keskuse juhtimise ja töökorraldusega.

§ 7. Liikme kohustused

(1) Keskuse liige on kohustatud:

- 1) järgima keskuse põhikirja;
- 2) tasuma õigeaegselt liikmemaksu.

(2) Keskuse liige esitab keskusest väljaastumisel üldkogule kirjaliku avalduse. Liikmest väljaastumise kohta teeb üldkogu otsuse ühe kuu jooksul avalduse saabumise päevast ja teatab sellest kirjalikult avalduse esitanule. Keskuse liige loetakse keskusest väljaastunuks üldkogu sellekohase otsuse tegemise päevast.

(3) Kui liige ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi või tema tegevus kahjustab keskuse huve või ühistegevust, võib keskuse üldkogu ta keskuse liikmeskonnast välja arvata. Väljaarvamise otsusest tuleb väljaarvanule teatada kirjalikult 10 päeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.



13.05.2009

III ÜLDKOGU**§ 8. Üldkogu**

- (1) Keskuse kõrgeim organ on üldkogu, mis liikmete esindajate üldkoosolek
- (2) Juhataja kutsub üldkogu kokku vähemalt 1 kord aastas, mitte vähem kui ühekuulise etteteatamisajaga.
- (3) Erakorraline üldkogu kutsutakse kokku juhataja või vähemalt ühe 1/3 keskuse liikmete nõudmisel vähemalt kolmepäevase etteteatamisajaga.

§ 9. Üldkogu ülesanded

Keskuse üldkogu:

- 1) kinnitab päevakorra;
- 2) kuulab ära juhataja, nõukogu ja revisjonikomisjoni aruanded ja annab neile hinnangu;
- 3) võtab vastu keskuse põhikirja ja teeb selles muudatusi;
- 4) valib salajasel hääletusel kaheks aastaks juhataja, nõukogu liikmed ja revisjonikomisjoni;
- 5) võtab vastu uusi liikmeid;
- 6) heidab oma otsusega keskusest välja põhikirja rikkunud liikme;
- 6) langetab otsuseid teistes keskuse tegevusega seotud küsimustes.

§ 10. Üldkogu otsustusvõime ja otsuste vastuvõtmine

- (1) Üldkogu on otsustusvõimeline, kui see on kokku kutsutud § 8 nõetele vastavalt ja kohal on üle poole keskuse liikmete nimetatud üldkogu liikmetest.
- (2) Kui üldkogu on kvoorumi puudumisel otsustusvõimetu, siis uus kokkukutsutav üldkogu on otsustusvõimeline (ka kvoorumi puudumisel) neis küsimustes, mis jäid otsustamata pidamata jäänud üldkogul.
- (3) Üldkogu otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletas üle poole üldkogul osalenud liikmetest.

§ 11. Keskuse juhataja, nõukogu ja revisjonikomisjoni valimine

Keskuse juhataja ja nõukogu liikmed ning revisjonikomisjon valitakse salajasel hääletusel. Valimistulemused kinnitatakse üldkogu otsusega.

IV NÕUKOGU**§ 12. Nõukogu**

- (1) Nõukogu korraldab keskuse tööd üldkogude vahelisel ajal. Nõukogu on üldkogu ees aruandekohustuslik.
- (2) Nõukogu koosseisu kuuluvad keskuse juhataja ja teised üldkogul valitud nõukogu liikmed.
- (3) Nõukogu valib enda liikmete seast nõukogu esimehe. Nõukogu esimehe kohale ei saa valida keskuse juhatajat.
- (4) Nõukogu: 1) kinnitab pikemaajalised tegevuskavad ja projektid;
2) kinnitab keskuse eelarve;
3) otsustab liikmelisuse teistes mittetulundusühingutes.

§ 13. Nõukogu koosolekud ja otsuste vastuvõtmine

- (1) Nõukogu koosolekuid juhivad nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.



- (2) Nõukogu koosolekud toimuvad nõukogu esimehe ettepanekul, kuid mitte harvem kui üks kord 2 kuu jooksul. Koosolek tuleb kokku kutsuda vähemalt 1/3 nõukogu liikmete nõudmisel või juhataja ettepanekul.
- (3) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest.
- (4) Nõukogu otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Kui hääled jagunevad võrdselt, saab otsustavaks koosoleku juhataja hääl.

§ 14. Nõukogu esimees

- (1) Nõukogu esimees:
- 1) korraldab nõukogu tööd, valmistab ette, kutsub kokku ja juhatab nõukogu koosolekuid;
 - 2) kirjutab alla nõukogu poolt vastuvõetud otsustele ja teistele dokumentidele;
 - 3) esitab üldkogule aruande eestseisuse tööst;
 - 4) lahendab teisi jooksvaid keskuse asjaajamisega seotud küsimusi.
- (2) Nõukogu esimehe ajutisel äraolekul või mõne muu mööduva takistuse puhul täidab tema ülesandeid nõukogu poolt määratud nõukogu liige.

V JUHATAJA

§ 15. Juhataja ülesanded

- (1) Keskuse juhatus on üheliikmeline.
- (2) Juhataja:
- 1) viib ellu üldkogu ja nõukogu otsused;
 - 2) esindab keskust suhetes teiste isikutega;
 - 3) valdab, kasutab ja käsutab keskuse vara kooskõlas üldkogu ja nõukogu otsuste ja eelarvega;
 - 4) kinnitab ametisse palgalised töötajad;
 - 5) valmistab ette ja esitab nõukogule kinnitamiseks pikemaajalised tegevuskavad ja projektid;
 - 6) esitab nõukogule kinnitamiseks keskuse eelarve;
 - 7) kutsub kokku üldkogu ja valmistab ette selle päevakorra;
 - 8) lahendab teisi keskuse tegevusega seotud küsimusi, mis ei kuulu § 9 kohaselt üldkogu ja nõukogu ainupädevusse.
- (3) Juhataja ajutisel äraolekul või mõne muu mööduva takistuse puhul täidab juhataja ülesandeid Nõukogu esimees. Juhataja äraolekul, kui see on kestnud üle nelja kuu peab üldkogu valima uue juhataja.

VI REVISJONIKOMISJON

§ 16. Revisjonikomisjon

- (1) Revisjonikomisjoni põhiülesanne on üldkogu, nõukogu ja juhataja otsuste täitmise kontrollimine. Vähemalt kord aastas revideerib revisjonikomisjon keskuse rahaliste ja muude vahendite laekumist ja kasutamist. Revisjonikomisjonis on vähemalt 1 liige kuid mitte rohkem kui 3 liiget.
- (2) Revisjonikomisjoni liikmed valivad enda hulgast revisjonikomisjoni esimehe, kes juhatab revisjonikomisjoni tööd. Revisjonikomisjoni otsused võetakse vastu komisjoni koosseisu häälteenamusega.

13. 05. 2009

VII LÕPPSÄTTED

§ 17. Põhikirja muutmine

Keskuse põhikirja saab muuta, kui muudatuste poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkogul osalenud liikmetest.

§ 18. Keskuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

(1) Keskuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab üldkogu, kui vastavasisulise otsuse poolt hääletab üle 2/3 üldkogul osalenud liikmetest.

(2) Üldkogu, olles otsustanud keskuse lõpetamise või jagunemise, moodustab komisjoni varade jagamiseks. Keskuse tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik - õiguslikule juriidilisele isikule, kohalikule omavalitsusele või riigile.

(3) Keskuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub vastavuses kehtivate seadustega.

24. aprill 2009. a.

T. J. J. J.
/Tõnu Luts, juhataja/